

## Anleitungen für WebUntis

Sie haben einen WebUntis-Zugang von der Schule erhalten. Über WebUntis haben Sie Zugriff auf den Stunden- und Vertretungsplan und bestimmte Funktionen des digitalen Klassenbuchs.

### Inhaltsverzeichnis

1	Allgemeine Informationen	1
2	Login über die Webseite	2
3	Passwort ändern	3
4	E-Mailadresse hinterlegen	4
5	interne Nachrichten weiterleiten	4
6	Zwei-Faktor-Authentisierung für höhere Sicherheit	5

### 1 Allgemeine Informationen

Der Benutzername erfolgt nach dem Schema *vorname.nachname* wobei Umlaute mit e umschrieben werden. Bei mehreren Namen werden die Leerzeichen durch einen Bindestrich ersetzt.

Für den Benutzernamen wird der Name benutzt, wie er auf der Schulanmeldung bei uns angegeben worden ist – also mit vorhanden weiteren Vornamen. Als Initialpasswort wird nun der Geburtstag rückwärts (JJJJMMTT) benutzt.

Beispiel: Der Name ist „Lea Stefanie von Möller“ und der Geburtstag der 07.03.2008. Der Benutzername wäre also „lea-stefanie.von-moeller“ und das Initialpasswort damit „20080307“. Beim Benutzernamen muss die Groß- und Kleinschreibung nicht beachtet werden.

#### **Zu beachten!**

Nach der ersten Anmeldung (siehe Abschnitt 2) kann das Passwort im Profil (oben rechts auf das Person-Symbol) geändert werden, was wir empfehlen.

Eine E-Mail-Adresse sollte im Profil eingetragen werden (siehe Abschnitt 4), damit die „Passwort vergessen“ Funktion genutzt werden kann.

Teilweise sind personenbezogene Daten, z. B. Fehlzeiten, über WebUntis abrufbar. Diese Daten sind schützenswert, sodass wir dringend zu einer Änderung des Passwortes raten. Jede\*r Schüler\*in ist für den Zugang zu seinen\*ihrem Account *selbst* verantwortlich.

Stand: 25.10.2020

## 2 Login über die Webseite

**1. Schritt:** Gehen Sie auf <https://webuntis.com>

Willkommen bei  
WebUntis

Bitte suchen Sie Ihre Schule

z.B. Schulname, Stadt, Adresse



**2. Schritt:** Suchen Sie nach „Heinrich-Hertz-Oberschule“ und wählen Sie das Hertz-Gymnasium aus.

Willkommen bei  
WebUntis

Bitte suchen Sie Ihre Schule

Hertz-Ob



Heinrich-Hertz-Oberschule

10247 Berlin, Rigaer Str. 81-82



**3. Schritt:** Im Login-Fenster geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein. Klicken Sie auf „Login“.

Login

Heinrich-Hertz-Oberschule

D-10247, Rigaer Str. 81-82

[Schule wechseln](#)

vorname.nachname

.....

Login

[Passwort vergessen?](#)

## 3 Passwort ändern

Als Initialpasswort wird nun der Geburtstag rückwärts (JJJJMMTT) benutzt.

### Zu beachten!

Das Initialpasswort ist ein schwaches Passwort, da es personenbezogene Daten benutzt. Wir empfehlen dringend das Passwort zu ändern.

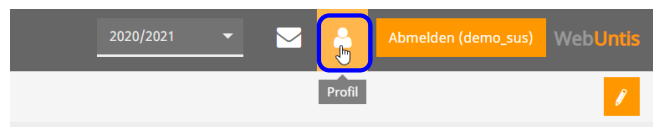
Wir verweisen auf die Tipps vom BSI (Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik) für die Erstellung und dem Umgang von sicheren Passwörtern:

**Sichere Passwörter erstellen:** [hnrhtz.de/sicheres-passwort](https://hnrhtz.de/sicheres-passwort)

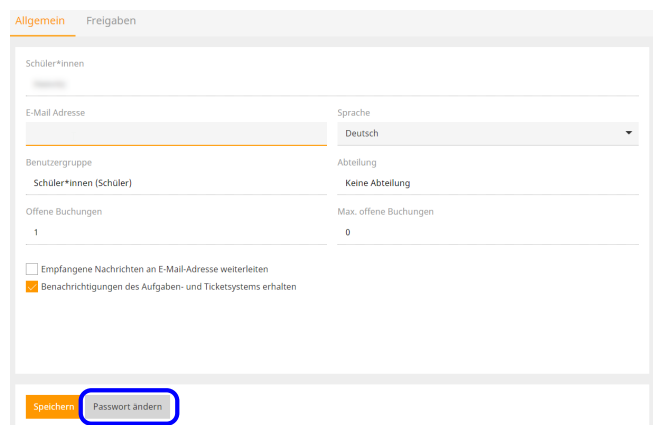
**Sicherer Umgang mit Passwörtern:** [hnrhtz.de/umgang-passwort](https://hnrhtz.de/umgang-passwort)

**1. Schritt:** Loggen Sie sich ein (siehe Abschnitt 2).

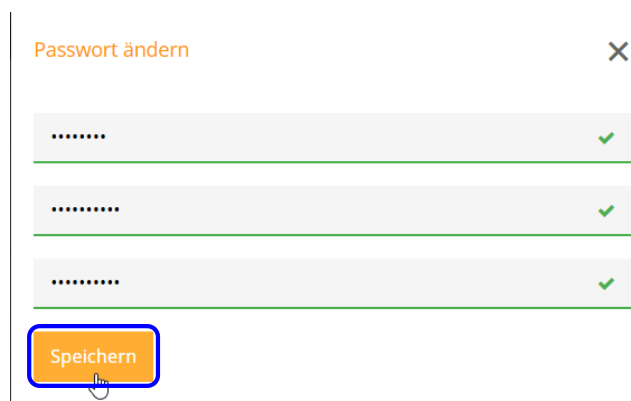
**2. Schritt:** In der Kopfzeile finden Sie rechts die Einstellungen zu Ihrem „Profil“.



**3. Schritt:** Klicken Sie unten auf „Passwort ändern“.



**4. Schritt:** Geben Sie das aktuelle Passwort ein. Anschließend geben Sie ein neues sicheres Passwort ein und bestätigen Sie unten mit „Speichern“.

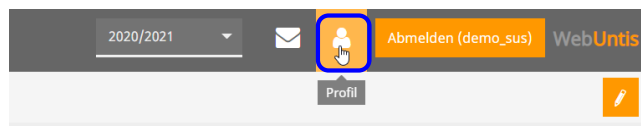


## 4 E-Mailadresse hinterlegen

Bitte hinterlegen Sie immer in Ihrem Account eine gültige E-Mailadresse, um z. B. zu einem späteren Zeitpunkt Ihr (vergessenes) Passwort wiederherstellen zu können. Folgen Sie dazu dieser Schritt-für-Schritt-Anleitung:

**1. Schritt:** Loggen Sie sich ein (siehe Abschnitt 2).

**2. Schritt:** In der Kopfzeile finden Sie rechts die Einstellungen zu Ihrem „Profil“.



**3. Schritt:** Geben Sie nun im dafür vorgesehenen Feld Ihre E-Mailadresse ein und bestätigen Sie unten mit „Speichern“.

## 5 interne Nachrichten weiterleiten

**1. Schritt:** Befolgen Sie die Anleitung für das Hinterlegen der E-Mail-Adresse (siehe Abschnitt 4).

**2. Schritt:** Setzen Sie auf der Profelseite den Haken beim Punkt „Empfangene Nachrichten an E-Mail-Adresse weiterleiten“

- Empfangene Nachrichten an E-Mail-Adresse weiterleiten
- Benachrichtigungen des Aufgaben- und Ticketsystems erhalten

**3. Schritt:** Klicken Sie auf „Speichern“.

## 6 Zwei-Faktor-Authentisierung für höhere Sicherheit

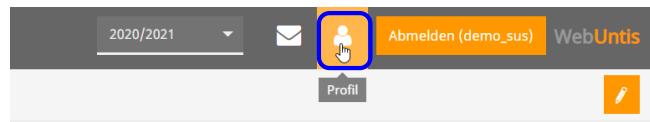
Durch eine Zwei-Faktor-Authentisierung wird die Sicherheits des Zugangs erhöht. Der Login über die WebUntis-Homepage ist nur erfolgreich, wenn zum Passwort ein dynamisch erzeugter Passcode eingegeben wird.

Für Hintergrundinformationen verweisen wir auf das BSI (Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik):

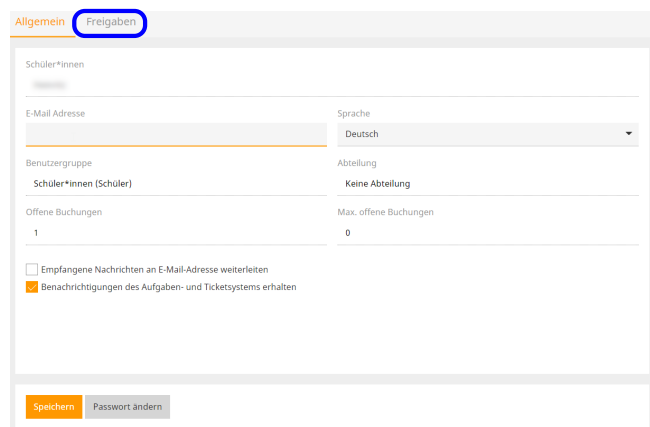
**Zwei-Faktor-Authentisierung:** [hnrhtz.de/zwei-faktor](https://hnrhtz.de/zwei-faktor)

**1. Schritt:** Loggen Sie sich ein (siehe Abschnitt 2).

**2. Schritt:** In der Kopfzeile finden Sie rechts die Einstellungen zu Ihrem „Profil“.



**3. Schritt:** Klicken Sie auf „Freigaben“ in der oberen Navigationsleiste.



**4. Schritt:** Klicken Sie auf „Aktivieren“ unter „Zwei-Faktor-Authentifizierung“ und befolgen Sie die Schritte des Assistenten.

