

## Dein Betriebspraktikum – Was du erledigen und beachten solltest

### 1. Vorbereitung vor dem Praktikum

- ⇒ Du kannst frei entscheiden, wo du dein Praktikum absolvieren möchtest. Die eigene Firma der Eltern ist jedoch nicht zulässig. Ebenfalls muss das Praktikum in Berlin und naher Umgebung stattfinden, sodass du von einer Lehrkraft besucht werden kannst.
- ⇒ Ziel ist es, dass du bis spätestens 30.04.2026 einen Praktikumsplatz gefunden hast. Achtung es gibt Unternehmen, die bereits im August bis Oktober des Vorjahres die Plätze vergeben, aber auch Unternehmen, die sich bis April Zeit lassen. Wäge daher gut ab, wo du dein Praktikum machen möchtest.
- ⇒ Du hast deine Praktikumsstelle gefunden und eine Vereinbarung abgeschlossen.
- ⇒ Den Praktikumsvertrag gibst du bei Herrn Möhring (ins Fach im Sekretariat) ab. Achtung du erhältst diesen zurück, sodass du für dich und den Betrieb eine Kopie machen kannst. Bitte den Vertrag nicht tackern, sondern nur mit einer Büroklammer abgeben.
- ⇒ Du weißt, was dich ungefähr erwartet, indem du mit der Praktikumsstelle über die Erwartungen gesprochen hast.
- ⇒ Du weißt, wer deine Ansprechperson (Praxisanleiter\*in) im Betrieb ist, kennst deinen Einsatzort und hast die notwendigen Kontaktdaten gespeichert.

### 2. Während des Praktikums – Deine Aufgaben

- ⇒ Du erscheinst pünktlich, zuverlässig und passend gekleidet zur Arbeit.
- ⇒ Du führst die dir zugeteilten Aufgaben sorgfältig aus.
- ⇒ Du beobachtest die Abläufe im Betrieb aufmerksam.
- ⇒ Du stellst Fragen, wenn dir etwas unklar ist.
- ⇒ Siehe Praktikumsvertrag: Du hältst gesetzliche Vorgaben ein (z. B. Pausenregelungen, keine gefährlichen Arbeiten).
- ⇒ Stelle Kontakt (per SdUI) zu deiner betreuenden Lehrkraft her, um organisatorische Aspekte zu klären. Hierzu solltest du täglich in SdUI schauen.
- ⇒ Sammle ggf. Material, Bilder o.ä. um diese für die Präsentation auf dem Sommerfest zu nutzen.

### 3. Dein Portfoliobericht

- ⇒ Du führst regelmäßig deinen Portfoliobericht (Erfahrungen, Aufgaben, Reflexion).
- ⇒ Du befragst ggf. deine Betreuer\*in oder Mitarbeitende, um mehr über den Beruf zu erfahren.
- ⇒ Der Bericht ist zum Besuch deiner Lehrkraft ausgefüllt und bereit zur Besprechung.
- ⇒ Du bereitest dich darauf vor, über deine Eindrücke und Erfahrungen zu sprechen.

### 4. Das Gespräch mit deiner Lehrkraft

- ⇒ Im Vorfeld solltest du absprechen, ob der Besuchstermin im Betrieb möglich ist. Auch ist es wichtig, dass du und die Lehrkraft einen Platz/Raum/Ort haben, wo über den Bericht gesprochen werden kann. Dies musst du der Lehrkraft per SdUI mitteilen.

- ⇒ Inhalt des Gesprächs ist der Portfoliobericht, welchen du zum Besuch der Lehrkraft ausgefüllt haben sollst.
- ⇒ Außerdem können weitere Fragen gestellt werden, wie z.B.
  - Wie fühlst du dich im Betrieb?
  - Welche Aufgaben erledigst du? Bekommst du einen guten Einblick?
  - Gibt es etwas, das dir besonders gut gefällt oder schwerfällt?
  - Hast du neue Ideen für deine berufliche Zukunft?
  - Was hast du bisher gelernt?

### **5. Deine Zusammenarbeit mit dem Betrieb**

- ⇒ Du hältst dich an betriebliche Regeln und Vorgaben.
- ⇒ Du bist höflich, zeigst Einsatz und arbeitest verantwortungsvoll.
- ⇒ Du nimmst Rückmeldungen deiner Anleiter\*innen ernst.

### **6. Bei Problemen**

- ⇒ Wenn du dich unwohl fühlst oder Schwierigkeiten hast, melde dich umgehend bei deiner betreuenden Lehrkraft oder im Sekretariat der Schule.
- ⇒ Wende dich an deine Praxisanleitung, wenn du Fragen oder Unsicherheiten hast.
- ⇒ Sei ehrlich, wenn du etwas nicht verstehst oder dich überfordert fühlst.

### **7. Nach dem Praktikum**

- ⇒ Bereite dich auf die Auswertung des Praktikums in der Schule vor.
- ⇒ Am Montag (06.07. um 09.00 Uhr) vor dem Sommerfest (07.07.) findet ihr euch in der Schule ein, um in Gruppen eine kleine Präsentation eures Praktikums vorzubereiten. Hierzu werdet ihr nach Berufen/Berufsfelder eingeteilt.
- ⇒ Die Präsentation (mit Plakat, PowerPoint o.ä.) findet auf dem Sommerfest für die 8. Klassen statt, die im nächsten Jahr das Betriebspraktikum absolvieren werden. Falls ihr die Präsentation digital erstellen wollt, müsstet ihr ein Endgerät mitbringen – Internet ist vorhanden.
- ⇒ Sammelt für die Präsentation neben Erfahrungen auch Material aus dem Betrieb (Fotos, Visitenkarten, Flyer usw.).